



**WZÓR UMOWY
CZĘŚĆ 7**

zawarta w dniu w Gdyni pomiędzy:

Gminą Miasta Gdynia – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu (z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326, REGON 191675557), **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa** (ul. Warszawska 67A, 81-309 Gdynia), reprezentowaną przez Izabelę Erecińską – Dyrektora jednostki, zwaną dalej Zamawiającym
a

....., KRS, NIP, zwanym dalej Wykonawcą

Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego numer ZBILK..... zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP

**§1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **Usługa utrzymania czystości w Zespole Miejskich Hal Targowych w Gdyni** przy ul. Wójta Radtkego 36,38,40 (dawnym dalej ZMHT) zgodnie z warunkami określonymi w Umowie i SIWZ.
2. Usługą utrzymania czystości objęte są wszystkie budynki będące w zarządzie Zamawiającego którego wchodzi w skład Zespołu Miejskich Hal Targowych w Gdyni (tj. Hala Łukowa, Hala Płaska, Hala Rybna oraz zadaszony Plac Targowy) wraz z terenem przyległym, w tym parkingami, obejmującym działki o numerach 990, 984, 985, 986, 987, 988, 989 (obręb 0026 Śródmieście), wpisane do księgi wieczystej o numerze KW GD1Y/00005112/1.
3. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.

**§2
Opis ZMHT**

1. Specyfika poszczególnych obiektów należących do ZMHT:
 - 1) HALA PŁASKA I HALA ŁUKOWA (stanowią jeden obiekt zamknięty):
 - a) w części nadziemnej znajdują się 182 zamykane boksy handlowe, 3 otwarte stoiska oraz 3 dostawki przy boksach, zabezpieczone plandekami po godzinach handlu oraz pomieszczenie dla ochrony,
 - b) w części podziemnej znajduje się 77 zamykanych boksów, pomieszczenia W.C., magazynowe, chłodnie,
 - c) Hala wyposażona jest w 2 windy towarowe,
 - d) Hala czynna jest w dni robocze w godzinach 8:00 do 18:00, w soboty w godzinach

- 8:00 do 15:00, oraz 2 dwie niedziele w roku tj. bezpośrednio poprzedzającą Święta Wielkiejnocy i Święta Bożego Narodzenia w godz. 8:00 do 15:00 ;
- 2) HALA RYBNA (obiekt zamknięty):
- w części naziemnej znajduje się 11 zamykanych boksów handlowych,
 - w części podziemnej pomieszczenia magazynowe i chłodnie w części podziemnej,
 - budynek posiada 1 windę towarową,
 - Hala Rybna wyposażona jest w system alarmu p.poż. sprzężony z central alarmową p.poż. oraz antywłamaniowy, uzbrajany każdorazowo po zamknięciu Hali Rybnej i wyłączany każdorazowo przy wykonywaniu obchodów ochrony,
 - Hala Rybna czynna jest w dni robocze w godzinach 8:00 do 17:00, w soboty w godzinach 8:00 do 15:00 oraz 2 dwie niedziele w roku tj. bezpośrednio poprzedzającą Święta Wielkiejnocy i Święta Bożego Narodzenia w godz. 8:00 – 15:00;
- 3) ZADASZONY PLAC TARGOWY:
- na terenie placu znajduje się 180 zamykanych boksów handlowych, ławy dla potrzeb handlu oraz 4 zamykane kompleksy pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, określanych jako "Etapy" I, II, III, IV,
 - ponadto na Placu Targowym, znajduje się kontener biurowy dla potrzeb ochrony,
 - na Placu Targowym handel odbywa się w dni robocze w godzinach 8:00 do 18:00, w soboty w godzinach 8:00 do 15:00 oraz 2 dwie niedziele w roku tj. bezpośrednio poprzedzającą Święta Wielkiejnocy i Święta Bożego Narodzenia w godz. 8:00 do 15:00
2. Na terenie Hali Płaskiej/Łukowej oraz na Zadaszonym Placu Targowym prowadzony jest handel produktami ogólnospożywczymi, mięsem, wędlinami, nabiałem, warzywami, owocami, odzieżą, obuwiem, pamiątkami, prasą, alkoholem, towarami przemysłowymi, kwiatami, sadzonkami itp. Na terenie Hali Rybnej prowadzony jest handel rybami oraz przetworami z ryb.
3. Zestawienie powierzchni zadaszonych przedstawia się następująco :

Części obiektów	HALA PŁASKA I ŁUKOWA		HALA RYBNA		ZADASZONY PLAC TARGOWY	
	Pow. m ² objęta usługą	Liczba boksów handlow.	Pow. m ² objęta usługą	Liczba boksów handlow.	Pow. m ² objęta usługą	Liczba boksów
Parter cz. wsp.	2.192,35	182	600	11	5 500	180
Piwnica cz. wsp	1.694,68	77	600	x	X	
Ogółem	3.887,03	259	1 200	11	5 500	180

Powierzchnia terenów bez zadaszenia objęta usługą wynosi ok. 6.400 m².

4. Zestawienie i opis toalet w ZMHT :

OBIEKT	Toalety damskie		Toalety męskie			Toalety dla osób niepełnosprawnych		
	Zlewy	kabiny	zlewy	pisuary	kabiny	zlewy	pisuary	kabiny
HALA PŁASKA - PODZIEMIE	2	4	2	4	4	1	-	1
	3+1 (tech.)	4	3	4	4	-	-	-
HALA ŁUKOWA - PODZIEMIE	1	1	1	1	1	-	-	-
HALA RYBNA	1	2	1	1	1	-	-	-
PLAC TARGOWY: "ETAP" I	-	-	1 + 1 zewn.	1	2	-	-	-

			brodzik					
PLAC TARGOWY: "ETAP" II	1 + 1 brodzik	2	-	-	-	-	-	-
PLAC TARGOWY: "ETAP" III	1	2	-	-	-	-	-	-
PLAC TARGOWY: "ETAP" IV	-	-	1	1	2	-	-	-

§3 Definicje

Dla potrzeb niniejszej Umowy ustala się następujące definicje i wymagania :

- 1) **Dyżur** - pod tym pojęciem należy rozumieć jedną zmianę w ramach której świadczony będzie przedmiot zamówienia przez Grupę sprząającą. Zamawiający wymaga aby Dyżur rozpoczynał się i kończył w godzinach wskazanych w Umowie;
- 2) **Osoby wykonujące przedmiot zamówienia** - są to pracownicy Wykonawcy, którzy wykonywać będą przedmiot zamówienia w poszczególnych grupach sprząających.
- 3) **Protokół kontroli czystości** - protokół sporządzany każdorazowo po przeprowadzeniu przez Zamawiającego kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia, który zatwierdza pracownik Zamawiającego oraz pracownik Wykonawcy, który posiada upoważnienie do tej czynności. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po zawarciu Umowy przedstawi Zamawiającemu upoważnienie do tej czynności udzielone swoim pracownikom - na każdej zmianie wymagana jest minimum jedna osoba (pracownik wykonujący przedmiot zamówienia), która posiada takie umocowanie.
- 4) **Karta kontroli czystości** - Zamawiający wymaga, aby w każdej toalecie wywieszona była aktualna karta kontroli czystości, na której podpisy składają pracownicy wykonujący czynności związane z utrzymaniem czystości toalety, celem potwierdzenia wykonanej pracy (sprzątanie, kontrola czystości, uzupełnianie środków higienicznych, w częstotliwości nie rzadziej niż co godzinę).
- 5) **Ewidencja pracowników wykonujących dyżur** - Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący przedmiot umowy dokonywali wpisu w przechowywanej w pomieszczeniu ochrony lub innym wskazanym przez Zamawiającego na terenie ZMHT - ewidencji pracowników, z którego wynikać będzie data oraz godzina rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez danego pracownika;
- 6) **Środki eksploatacyjne** - pod tym pojęciem rozumie się środki służące zachowaniu czystości, które Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z Umową zapewnić tj. środki czystości, środki higieniczne, worki na śmieci.

§4 Zasady i harmonogramy świadczenia usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi we wszystkie dni, w które otwarty jest ZMHT w ciągu roku.
2. Usługa świadczona na być w sposób ciągły i na bieżąco. W związku z czym Wykonawca zobowiązany jest ją świadczyć za pomocą co najmniej dwóch Grup składających się z osób wg następującego zestawienia :

GRUPA SPRZATAJACA NR 1

- a) Grupa licząca minimum 3 osoby w czasie jednego dyżuru, wykonująca przedmiot zamówienia w każdy dzień roboczy w godz. od 6:00 do 14:00;
- b) Grupa licząca minimum 3 osoby w czasie jednego dyżuru, wykonująca przedmiot zamówienia w każdą sobotę oraz niedziele handlowe w godz. od 6:00 do 12:00;

GRUPA SPRZATAJACA NR 2

- a) Grupa licząca minimum 3 osoby w czasie jednego dyżuru, wykonująca przedmiot zamówienia w każdy dzień roboczy w godz. od 14:00 do 22:00
- b) Grupa licząca minimum 2 osoby w czasie jednego dyżuru, wykonująca przedmiot zamówienia w każdy dzień roboczy w godz. od 18:00 do 22:00
- c) Grupa licząca minimum 5 osób w czasie jednego dyżuru, wykonująca przedmiot zamówienia w każdą sobotę oraz niedziele handlowe w godz. od 12:00 do 18:00

Dzień roboczy - dyżury / zmiany sprzątania	Grupa Nr 1	Grupa Nr 2
Od godz. 6:00 – do godz. 14:00	3 osoby (po 8 godzin)	-
Od godz. 14:00 – do godz. 22:00	-	3 osoby (po 8 godzin)
Od godz. 18:00 – do godz. 22:00	-	2 osoby (po 4 godziny)
Soboty oraz niedziele handlowe – dyżury / zmiany sprzątania	Grupa Nr 1	Grupa Nr 2
Od godz. 6:00 – do godz. 12:00	3 osoby (po 6 godzin)	-
Od godz. 12:00 – do godz. 18:00	-	3 osoby (po 6 godzin)
Od godz. 15:00 – do godz. 18:00	-	2 osoby (po 3 godziny)

- 3. O godz. 7:00 rano wszystkie budynki i powierzchnie mają być każdego dnia posprzątane i czyste, a toalety wyposażone w środki higieniczne (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, wkłady zapachowe).
- 4. W okresie zimowym odśnieżanie miejsc dostaw towarów do godz. 04:00, pozostałe miejsca do godz. 05:00.
- 5. W ramach utrzymania czystości należy dokonywać na całej powierzchni objętej usługą :
 - 1) bieżącej kontroli czystości, i w razie potrzeby :
 - a) na bieżąco zbierać odpady (w szczególności paragony, papiery, opakowania, liście, odpady wytworzone na placu targowym) porzucone przez odwiedzających ZMHT,
 - b) opróżniać zapełnione a ustawione na terenie ZMHT kosze na śmieci,
 - c) w czasie opadów atmosferycznych na bieżąco usuwać wodę i błoto z podłóg i mat wejściowych,
 - d) na bieżąco usuwać odchody ptasie,
 - e) na bieżąco usuwać ewentualne wycieki z kontenerów na odpady, oraz zmyć powierzchnię wokół i ją zdezynfekować,
 - 2) zmiatać i myć podłogi (posadzki), lamperie i wnętrza wind w budynkach codziennie,
 - 3) codzienne mycie powierzchni przeszkleń (drzwi przesuwne, wiatrołapy, balustrady)
 - 4) maszynowo doczyszczać posadzki co najmniej raz w tygodniu we wszystkich budynkach,
 - 5) codzienne sprzątać toalety z ZMHT, w tym :
 - mycie luster, armatury;
 - utrzymywanie w czystości glazury (ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rozprysku wody);
 - bieżące dbanie o higienę urządzeń sanitarnych: muszle klozetowe, umywalki, pisuary;
 - mycie wraz z dezynfekcją muszli klozetowych , pisuarów i umywarek;
 - mycie podłóg, drzwi, ścianek działowych i glazury;
 - czyszczenie kloszy oświetleniowych nad lustrami;
 - wymiana worków na śmieci i czyszczenie pojemników;
 - uzupełnianie mydła w dozownikach, papieru toaletowego, ręczników i wkładów zapachowych;

- Wykonawca w każdej toalecie zobowiązany jest wywiesić Kartę kontroli czystości, która będzie służyła do kontroli częstotliwości wizyt pracownika dyżurującego. Wykonawca w toaletach co godzinę będzie poświadczać kontrolę czystości oraz uzupełniać środki higieniczne.
- 6) codziennie należy kontrolować sprawność urządzeń sanitarnych (spłuczki, krany) a w razie wykrycia nieprawidłowości zgłaszać zarządcy nieruchomości.
 - 7) należy prać ekstrakcyjnie maty wejściowe – 1 raz na 2 tygodnie,
 - 8) w okresie zimowym w przypadku opadów śniegu należy na bieżąco odśnieżać chodniki, jezdnie i parkingi; oraz zapobiegać i likwidować skutki gołoledzi,
 - 9) należy myć cokoły (z płyty klinkierowej) na elewacji zewnętrznej budynków (cokoły są o wysokości ok. 80 cm, łączna powierzchnia 329 m²) oraz wnęki wejściowe (wysokość ok. 250 cm), zgodnie z poniższym opisem :
 - a) Hala Łukowa – elewacja :
 - strona północna – 53 m²,
 - strona wschodnia – 86 m²,
 - strona zachowania – 24 m²,
 - b) Hala Płaska – elewacja :
 - strona północna – 77 m²,
 - strona zachowania – 24 m²,
 - c) Hala Rybna (3 strony – 65 m²;
- Mycie cokołów odbywać się będzie w terminach ustalonych z Zamawiającym, z częstotliwością ok. raz na miesiąc.
- Raz w roku, w terminie ustalonym z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć cokoły środkiem do impregnacji (np. olejem do klinkieru);
- 10)utrzymywać porządek i czystość w biurze Zamawiającego oraz w pomieszczeniu ochrony znajdującym się na parterze Hali Łukowej/Płaskiej poprzez codzienne zamykanie i mycie podłóg, ścieranie kurzu z biurek, szaf i aparatów telefonicznych i innych sprzętów, wyrzucanie śmieci,
 - 11)sprawdzanie, czy w pomieszczeniach (po za wynajętymi boksami) nie pozostawiono niebezpiecznych materiałów mogących wywołać pożar lub inne zagrożenie i informować o tym niezwłocznie ochronę obiektu,
 - 12)odchwaszczanie wszelkiej roślinności wyrastającej dziko pomiędzy płytkami, przy krawężnikach i cokołach,
 - 13)wykonywać poszczególne czynności związane z utrzymaniem czystości zgodnie z warunkami i częstotliwością określoną w Umowie.
6. Minimalna częstotliwość uzupełniania środków higienicznych w toaletach :

Liczba dozowników mydła:	10 szt. (pojemność 250 ml) – uzupełnianie według potrzeb, średnio 1 raz na 3 dni.
Liczba zawieszek papieru toaletowego:	w każdej kabinie tj. 30 szt. – uzupełnianie według potrzeb, średnio 2 razy w ciągu dnia.
Liczba podajników do ręczników:	20 szt. – uzupełnianie według potrzeb, średnio 1 raz dziennie.
Liczba elektronicznych odświeżaczy powietrza:	21 szt. uzupełnianie nie częściej niż co 30 dni (pojemność 100 ml, typ dozownika do uzupełniania Airoma)

Podana częstotliwość uzupełniania środków higienicznych jest jedynie prognozowana. Wykonawca zobowiązany jest uzupełniać środki higieniczne na bieżąco i w ilości zgodnej z faktycznym zużyciem.

Wykonawca odpowiada za stałe zapewnienie środków higienicznych w ramach wynagrodzenia określonego w §11 ust.2.

7. Przedmiotem usługi nie są objęte boksy handlowe, które przeznaczone są do wynajmu kupcom. Przedmiotem usługi objęte są części wspólne oraz pomieszczenia przewidziane dla ochrony lub wykorzystywane przez Zamawiającego.
8. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki na odpady :
 - 1) poj. 60 l – 80 sztuk dziennie,
 - 2) poj. 120 l – 40 sztuk dziennie,
 - 3) poj. 200 l – 200 sztuk dziennie.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi z użyciem własnego sprzętu, narzędzi oraz materiałów i środków chemicznych.
2. Wykonawca będzie stosował biodegradowalne środki myjąco-czyszczące posiadające aktualne atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia osób wykonujących przedmiot umowy w jednakową, estetyczną odzież roboczą z widocznym logo lub nazwą Wykonawcy oraz przestrzegania jej noszenia.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany pracownika wykonującego przedmiot umowy, w przypadku gdy pomimo skierowanych zastrzeżeń przez Zamawiającego dotyczących jakości pracy nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu przedmiotu umowy przez tego pracownika.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić codzienną Ewidencję pracowników wykonujących dyżury, w której każdy pracownik podpisem potwierdza godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy.
6. Świadczenie usługi przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym będzie potwierdzone w Protokole, podpisanym przez obie strony. W Protokole odnotowane będą ewentualne uwagi co do jakości świadczonych usług i obowiązków umownych Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia wskazania Koordynatora tj. osoby do kontaktu nadzorującej świadczenie usług i obowiązków objętych Umową. Kontakt z Koordynatorem musi być możliwy przez 24 godziny na dobę, codziennie.

§6

1. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26.06.1974 *Kodeks Pracy* przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) osób wykonujących czynności określone w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od wezwania przedstawić dowody zatrudnienia (np. zanonimizowane umowy o pracę, imienne zestawienia osób itp.) osób, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku braku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających takie zatrudnienie, Wykonawcy zostanie naliczona odpowiednia kara umowna określona w §15 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji Umowy prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawców) wymagania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w zakresie wskazanym w Umowie lub SIWZ, poprzez zgłoszenie Państwowej Inspekcji Pracy konieczności przeprowadzenia kontroli zatrudnienia.
5. Przed przystąpieniem do pracy każdy pracownik musi przejść odpowiednie przeszkolenia stanowiskowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§7

Termin realizacji umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od do dnia 31.12.2019 r.
2. Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku utraty prawa do zarządzania ZMHT lub w przypadku likwidacji jednostki budżetowej.

§8

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę zgodnie z Umową i SIWZ, obowiązującymi przepisami (w tym dotyczącymi BHP, przeciw pożarowych, dotyczących gospodarki odpadami oraz ochrony środowiska) oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego dotyczącymi ZMHT, z zachowaniem należytej zawodowej staranności oraz z zasadami wiedzy branżowej.
2. W związku z tym, że usługi świadczone będą na czynnym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia, oraz tak aby jak najmniej zakłócać korzystanie kupcom i konsumentom z obiektu.
3. Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia, w szczególności od nieszczęśliwych wypadków, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż łączna wartość umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kserokopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej poświadczonej za zgodność z oryginałem. Przedłożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykazu osób wykonujących przedmiot umowy, o którym mowa w treści SIWZ.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestawić wykaz osób (zawierający imiona i nazwiska), którymi posługiwać się będzie w świadczeniu usługi, ze wskazaniem Grupy sprzątajacej do której zostali przypisani zgodnie z §4 ust.2. Wykonawca trakcie obowiązywania Umowy w razie zmian zobowiązany jest do aktualizacji Wykazu.

§9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym względem osób trzecich oraz za wszelkie szkody powstałe w wyniku używania nieodpowiednich materiałów i środków.

§10

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wskazania miejsca wywożenia odpadów i innych zanieczyszczeń,
- 2) zapewnienia nieodpłatnie dostępu do wody oraz prądu.

§11

Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób zapłaty

1. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę zł netto plus podatek od towarów i usług.
2. Wykonawca otrzymywać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokościzł netto (słownie), co z podatkiem od towarów i usług stanowi wartość zł brutto (słownie).
3. Do wynagrodzenia określonego w ust. 2 doliczony zostanie podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku gdy rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w trakcie miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie obliczone proporcjonalnie do dni świadczenia usługi w oparciu o miesięczną stawkę określoną w ust. 2.
5. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wystawi fakturę tytułem wynagrodzenia za miesiąc poprzedni, w którym realizowana była usługa. Obligatoryjnym

załącznikiem do faktury jest Protokół potwierdzający wykonanie usługi, o którym mowa w §5 ust.6.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury muszą być wystawiana przez Wykonawcę z uwzględnieniem poniższych danych :

Nabywca: Gmina Miasta Gdyni

Al. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia

NIP 5862312326.

Odbiorca: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa

ul. Warszawska 67A, 81-309 Gdynia.

§12

Osoby uprawnione do kontaktów

1. Do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Wykonawcy – Koordynator o którym mowa w §5 ust. 7 tel.
e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego – tel. e-mail:
2. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

§13

Kontrola należytego wykonania usługi

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wykonywania przez Wykonawcę czynności objętych niniejszą Umową.
2. W ramach kontroli osoba upoważniona ze strony Zamawiającego ma prawo wskazywania Wykonawcy właściwego sposobu wykonywania czynności objętych niniejszą Umową i zgłaszania zastrzeżeń co do sposobu ich wykonywania.
3. W przypadku uwag Zamawiającego co do jakości, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego powtórzenia czynności co do której Zamawiający wniósł zastrzeżenia.
4. Kontrola należytego wykonywania przedmiotu Umowy będzie prowadzona w obecności pracownika Wykonawcy.

§14

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot Umowy za pomocą podwykonawców¹:
 - 1) w zakresie
 - 2) w zakresie
2. W przypadku gdyby Wykonawca w późniejszym terminie zamierzał powierzyć wykonanie części Umowy innemu podwykonawcy niż wskazany w ust.1 zobowiązany jest o tym powiadomić Zamawiającego wskazując dane podwykonawcy, w tym kontaktowe oraz zakres ich czynności.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych podwykonawcy oraz zmianie zakresu wykonywanych przez niego czynności.
4. Podwykonawca zobowiązany będzie do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia, w szczególności od nieszczęśliwych wypadków, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż łączna wartość umowy o podwykonawstwo oraz do przedłożenia Zamawiającemu w terminie dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo kserokopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej

¹W razie braku podwykonawców w ofercie, zapis ulegnie wykreśleniu;

poświadczonej za zgodność z oryginałem. Podwykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy.

§15

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia wskazanego w §11 ust.1,
 - 2) za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę wskazanych w §4 - §8 w wysokości 0,5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot umowy.
 - 4) w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje zobowiązania, o którym mowa w paragrafie 1 ust 2 pkt 3 niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bez uprzedniego wezwania z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewypełnienia/niedotrzymania zobowiązań wynikających z obowiązku zatrudniania na podstawie umowy pracę osób przewidzianych do wykonania zamówienia wskazanych przez Zamawiającego czynności na podstawie art. 29a Ustawy PZP w zakresie realizacji zamówienia - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości zł za każde stwierdzone naruszenie.
3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wysokość szkody przenosić będzie wartość zastrzeżonej(ych) kar(y).
4. Należne Zamawiającemu kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§16

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilny, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku
 - 1) powtarzającej się złej jakości świadczonej usługi pomimo upomnień Zamawiającego i uprzedniego wezwania na piśmie Wykonawcy do należytego wykonywania obowiązków umownych;
 - 2) w przypadku nałożenia na Wykonawcę po raz trzeci kary umownej przez Zamawiającego;
 - 3) niedostarczenia polisy ubezpieczeniowej pomimo wezwania Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e Ustawy PZP,
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy

2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust.4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§17

Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej Umowy będzie możliwe w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Ustawy PZP oraz na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 w sytuacjach, gdy zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania Umowy przez strony w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych;
- 2) mających na celu wyjaśnienia wątpliwości treści Umowy, jeżeli będzie budziła ona wątpliwości interpretacyjne między stronami;
- 3) konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nie przewidzianych, lub w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego, chociażby wiązało się to ze zmianą wysokości wynagrodzenia;
- 4) konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
- 5) jeżeli zmiany Umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego;
- 6) wyłączenia danego budynku/ terenu z przedmiotu Umowy z uwagi na utratę przez Zamawiającego prawa do jego administrowania lub w przypadku zmiany jego przeznaczenia,
- 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 8) zmiany wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ustawowej wysokości (stawki) podatku od towarów i usług;
- 9) wprowadzenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przed zmianą Umowy Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§18

Postanowienia końcowe

1. **Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, ul. Warszawska 67 A, 81-309 Gdynia.**
2. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o zmianie swojego adresu pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przetwarzanych danych osobowych ze wszelkimi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w szczególności RODO.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do UMOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Ewidencja pracowników wykonujących Dyżur

Data	Godzina rozpoczęcia pracy	Godzina zakończenia pracy	Imię i nazwisko pracownika	Podpis
.....				

Rubryki należy zwielokrotnić - zgodnie z liczbą dni w miesiącu.

.....
(podpis własnoręczny osoby
(osób uprawnionej(ych) do reprezentowania
Wykonawcy)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa**,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zblink.gdynia.gdynia.pl**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zawarciem i wykonywaniem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (zwanej dalej „ustawa Pzp”) lub na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001r. *o dostępie do informacji publicznej*,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do UMOWY

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Podpis wykonawcy

**(data i podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)**
